ЕБП ФИНАНСЫ

Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»
Подсистема управления расходами
Модуль бюджетного процесса в части казначейского обслуживания,
а также исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), государственных внебюджетных фондов

Миграция из АСФК по 05 ЛС в Модуль в ЛК КУ 3.1

Листов: 4

2026 г.

Содержание

1 Начало работы 3

2 Прием и обработка в Модуле ППС с остатками средств на ЛС, открытых в АСФК 3

3 Проверка передачи остатков средств из АСФК 3

1 Начало работы

Модулем предусмотрена возможность миграции клиентов ТОФК, являющихся КУ, в части ЛС с кодом 05 из АСФК в Модуль.

В целях осуществления миграции необходимо **соблюдение следующих условий**:

- Пользователи должны быть зарегистрированы в Модуле, пользователям должны быть назначены соответствующие полномочия.
- ФО необходимо до начала миграции открыть в Модуле новый КС вида 03222/03232/03272 в ТОФК ПЦ с учетом отложенной даты открытия, которая должна соответствовать дате, указанной в организационном письме ФК.
- КУ необходимо направить заявление в Модуле на открытие ЛС с кодом 05 с учетом отложенной даты открытия, которая должна соответствовать дате, указанной в организационном письме ФК.
- Перед началом миграции КУ необходимо направить в ТОФК заявление на закрытие ЛС с кодом 05, открытого в АСФК. Подробнее ознакомиться с функционалом по открытию ЛС (в том числе по отложенному открытию ЛС) можно в руководстве пользователя «Открытие и закрытие ЛС», которое размещено в подразделе «Лицевые счета в ЛК КУ» раздела «Руководство пользователя» Базы знаний личных кабинетов.

Обращаем внимание на необходимость информирования контрагентов об изменении реквизитов для перечисления средств.

2 Прием и обработка в Модуле ППС с остатками средств на ЛС, открытых в АСФК

Перенос сумм остатков осуществляется с ЛС КУ с кодом 05 с КС 03222/03232/03272 АСФК на ЛС КУ с кодом 05 на КС 03222/03232/03272 Модуля путем направления из АСФК ППС по каждому открытому ЛС КУ.

Формирование и направление ППС осуществляется ТОФК самостоятельно.

Поступившие средства в Модуле автоматически зачисляются на соответствующие КС и ЛС.

В первый рабочий день после миграции КУ необходимо осуществить проверку на соответствие суммы зачисленных средств на ЛС.

3 Проверка передачи остатков средств из АСФК

Шаг 1. Для проверки поступления ППС с остатками средств с ЛС с кодом 05 с КС 03222/03232/03272 АСФК необходимо открыть реестр платежных

документов (входящих) путем перехода в раздел меню «Поступления и выплаты», подраздел «Поступления» и открытия вкладки «Платежные документы (входящие)».

Шаг 2. Для ускорения осуществления поиска нужных ППС есть возможность применения фильтра (кнопка «Фильтр»).

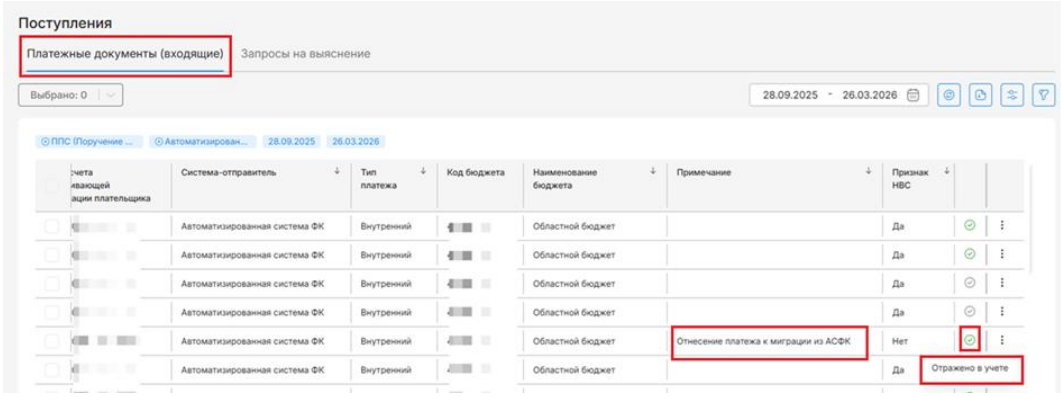
В панели фильтрации имеется возможность выбора:

— «Вид документа» – «ППС (Поручение о перечислении на счет)»;

— «ИНН плательщика» – указать ИНН, соответствующий получателю;

— «Система, формирующая документ» – «Автоматизированная система ФК».

Получение ППС статуса «Зачислен на ЛС» и получение статуса отражения записи в казначейском учете «Отражено в учете» указывают на то, что входящий документ исполнен, средства отражены на ЛС. В реестре платежных документов (входящих) поступления, зачисленные при миграции данных из АСФК в Модуль, имеют признак «Отнесение платежа к миграции из АСФК» (указывается в графе «Примечания»).



Шаг 3. Проверка зачисления средств на ЛС осуществляется в разделе «Лицевые счета», подразделе «Состояние лицевого счета». Подробнее ознакомиться с данным разделом можно в руководстве пользователя «Структура и содержание ЛС в ЛК КУ», которое размещено в подразделе «Лицевые счета в ЛК КУ» раздела «Лицевые счета» Базы знаний личных кабинетов.